

# Digilock®

www.digilock.com



Installations- und Verwaltungsanleitung



# Inhalt

<b>Kontakt zum technischen Kundendienst .....</b>	<b>1</b>
<b>Das Digilock-Schlüsselverwaltungssystem .....</b>	<b>2</b>
Die Installations- und Verwaltungsanleitung .....	2
Zusätzliche Hilfe erhalten .....	2
Was der Digilock Audit Trail Kit enthält .....	3
<b>Installation der Digilock Software .....</b>	<b>4</b>
Übersicht der Digilock Software .....	4
Systemanforderungen .....	5
Installation der Software .....	6
Installation der Programmierungsbox .....	7
Entfernen der Software .....	9
<b>Verwalten der Digilock Software .....</b>	<b>10</b>
Übersicht des Digilock Software Administrators .....	10
Starten der Digilock Software .....	11
Initialisieren des Programmierungsschlüssels .....	12
Sicherheiten beim Login .....	13
Übersicht des Systemverwaltungsmenüs .....	13
Zuweisung von Digilock Software Nutzerrechten .....	14
Programmnutzer hinzufügen, bearbeiten u. Löschen .....	15

## **Kontakt zum technischen Kundendienst:**

Für technische Unterstützung oder Garantieservice, wenden Sie sich bitte an:

**Security People, Inc.**

**Makers of Digilock**

Attn.: Warranty Department

3675 Enochs St.

Santa Clara, CA 95051

Phone: (800) 590-0984

Phone: (707) 766-6000

E-mail: [support@digilock.com](mailto:support@digilock.com)

Web: [www.digilock.com](http://www.digilock.com)

Für zusätzliche Produkte und Zubehör, wenden Sie sich bitte an:

**Security People, Inc.**

**Makers of Digilock**

5341 Old Redwood Hwy

Suite # 200

Petaluma, CA 94954

Phone: (800) 989-0201

Phone: (707) 766-6000

E-mail: [sales@digilock.com](mailto:sales@digilock.com)

Web: [www.digilock.com](http://www.digilock.com)

# **Das Digilock-Verwaltungssystem:**

## **Die Installations- und Verwaltungsanleitung**

Diese Anleitung ist für den Besitzer und/oder die Person bestimmt, die für die Installation und Verwaltung der Digilock-Verwaltungssoftware verantwortlich ist. Für Information über die Funktion und Verwendung der Digilock Verwaltungssoftware, siehe bitte die Gebrauchsanleitung für das Digilock Verwaltungssystem.

## **Zusätzliche Hilfe erhalten**

Für Information über die Anwendung der Digilock Software, siehe bitte die Gebrauchsanleitung für das Digilock Verwaltungssystem.

Für Probleme beim Gebrauch der Software, siehe bitte den Abschnitt „Problemlösung“ (Troubleshooting) in der Gebrauchsanleitung der Digilock Verwaltungssoftware.

Um zusätzliche Hilfe zu erhalten, können Sie auch das Menü Hilfe in der Digilock Software öffnen (oder durch Betätigen der Funktionstaste F1).

## **Der Digilock Audit Trail Kit enthält:**

**Digilock Verwaltungssoftware:** Eine CD ROM mit der Digilock Verwaltungssoftware, zur Wartung und Programmierung der autorisierten Management-Bypass-Schlüsseln für die verschiedenen Schössergruppen.

**Programmierungsbox:** Ermöglicht eine Kommunikation zwischen Digilock-Schlossern der Serie H und dem Software-Programmierungsschlüssel.

**Software-Programmierungsschlüssel:** Programmiert die Schlösser der H-Serie und empfängt Auditinformation zur Rückverfolgung dieser Schlösser.

**Gebrauchsanweisung:** Information zum Gebrauch des Digilock-Verwaltungssystems.

**Installations- und Verwaltungsanleitung:** Zur Installation der Digilock Verwaltungssoftware und zur Vergabe von Software-Nutzerrechten.

# Installation der Digilock Software:

## Übersicht der Digilock Software

Bitte lesen Sie dieses gesamte Kapitel, bevor Sie die Digilock Software installieren.

Dieses Kapitel enthält Information über:

- Systemanforderungen
- Installation der Programmierungsbox
- Installation der Digilock Software
- Entfernen der Digilock Software

## **Systemanforderungen:**

Voraussetzungen zur erfolgreichen Ausführung der Digilock Software:

- Windows 95 oder höher
- Ein 486 DX Prozessor oder höher
- 15 Megabyte Festplattenspeicher oder mehr
- 8 Megabyte RAM oder mehr
- Ein CD-ROM Laufwerk
- Ein freier USB Port

Für den Betrieb der Verwaltungssoftware benötigen Sie zusätzlichen Festplattenspeicher.

## **Installation der Software:**

**WARNUNG: PROGRAMMIERUNGSBOX NICHT VOR  
INSTALLATION DER SOFTWARE INSTALLIEREN.**

Um die Software zu installieren:

1. Alle offenen Anwendungen schließen.
2. Die Digilock Verwaltungssoftware-CD in das CD-ROM-Laufwerk einführen. Die CD sollte automatisch starten.

Falls die CD nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf die Datei SETUP.EXE auf der CD-ROM.

3. Klicken Sie auf OK um die Software zu installieren.
4. Im Willkommen-Fenster den Anweisungen des Digilock Setup-Assistenten folgen und zuletzt auf Fertigstellen klicken, um den Setup zu abzuschließen.

**ANMERKUNG:** Nach Installation der Software muss die Programmierbox installiert werden, bevor die Software gestartet werden kann.

# Installation der Programmierbox:

Vergewissern Sie sich vor der Installation der Programmierbox, dass Sie die Software installiert haben.

Zur Installation der Programmierbox:



1. Alle offenen Anwendungen schließen.
2. Den USB-Stecker der Programmierbox in einen freien USB-Port an Ihrem Rechner einführen.
3. Das Fenster „Willkommen zur gefundenen neuen Hardware“ erscheint. Wählen Sie “Nein, nicht jetzt” und klicken auf Weiter.



4. Bei der nächsten Aufforderung wählen Sie “Software automatisch installieren“ (empfohlen) und klicken auf Weiter.



5. Klicken Sie auf Fertigstellen um den Assistenten zu schließen.



## **Entfernen der Software:**

Um die Digilock Verwaltungssoftware zu entfernen:

1. Von Ihrem Windows Desktop aus, wählen Sie Start-Einstellungen-Systemsteuerung.
2. Doppelklicken Sie auf Programme hinzufügen/entfernen.
3. Vom Reiter Programme hinzufügen/entfernen, wählen Sie KMH in der Programmliste.
4. Wählen Sie Ändern/Entfernen um die Digilock Software zu entfernen.
5. Wählen Sie Ja, um KMH und alle seine Komponenten zu entfernen.

## **Verwalten der Digilock Software:**

Der System-Administrator kontrolliert, wer Zugang zur Software hat und welche Zugangsberechtigung andere beim Zugriff auf die Digilock Verwaltungssoftware haben.

Dieses Kapitel enthält Information über:

- Starten der Digilock Software
- Initialisieren des Software Programmierungsschlüssels
- Übersicht des Systemverwaltungsmenüs
- Zuweisung von Digilock Software Nutzerrechten
- Nutzer der Digilock Software hinzufügen, bearbeiten und Löschen.

# Starten der Digilock Verwaltungssoftware:

Beim ersten Einloggen in die Digilock Verwaltungssoftware verwenden Sie eine vorgegebene Nutzeridentifikation (ID) und Passwort.

Sie werden dann aufgefordert, diese sofort zu ändern. Diese neue Nutzer-ID und das entsprechende Passwort gelten jetzt als System-Administrator. Vergessen Sie nicht, die neue Nutzer-ID und das neue Passwort aufzuschreiben.



Zum Starten der Digilock Verwaltungssoftware: **KMH**

1. Doppelklicken Sie auf das KMH-Symbol auf Ihrem Windows Desktop. Das Login-Fenster erscheint:

Beim ersten Einloggen verwenden Sie die folgenden Standarddaten: (Sie werden dann aufgefordert, diese sofort zu ändern).

\*Nutzer ID - Enter sa

\*\*Passwort -  
Enter sesame

Login

**Digilock**

Benutzer-ID:

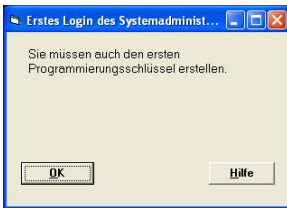
Passwort:

2. Ändern Sie die vorgegebenen Felder mit Ihrer Information und klicken dann auf OK.

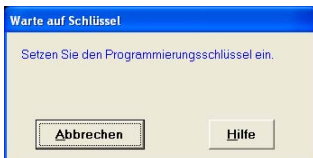
3. Vergessen Sie nicht, Ihre neue Nutzer-ID und das neue Passwort aufzuschreiben.

# Initialisieren des Programmierungsschlüssels:

Nach Änderung der vorgegebenen Nutzer-ID und Passwort werden Sie aufgefordert, den ersten Programmierungsschlüssel zu erstellen. Klicken Sie auf OK um fortzufahren



Wenn die Aufforderung zum Einsetzen des Schlüssels erscheint, führen Sie den Software-Programmierungsschlüssel (rot) in die Programmierungsbox ein, bis Sie die Nachricht erhalten, dass der Schlüssel als autorisierter Programmierungsschlüssel registriert wurde.



Klicken Sie auf OK um fortzufahren.  
Das Software-Programm startet.

Anmerkung: Sobald der Programmierungsschlüssel registriert worden ist, müssen Sie die Software stets zur Wartung Ihrer Schlösser anwenden.

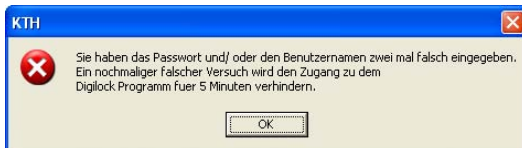
## Sicherheiten beim Login:

Bei Eingabe einer falschen Nutzer-ID oder Passwort wird folgende Meldung angezeigt:

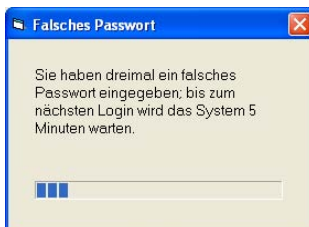
Klicken Sie auf OK um fortzufahren.



Wenn zum zweiten Mal eine falsche Nutzer-ID oder Passwort eingegeben wird, erscheint folgende Meldung:



Nach drei fehlerhaften Anmeldeversuchen blockiert sich die Digilock Verwaltungssoftware für fünf Minuten und während dieser Zeit ist folgende Meldung zu sehen:



Danach verschwindet diese Meldung und sie können sich wieder in die Digilock Software einloggen.

## Systemverwaltungsmenü:

Vom Systemverwaltungsmenü aus können Sie Nutzer der Digilock Verwaltungssoftware hinzufügen, bearbeiten oder löschen, oder Sie können Ihr Passwort ändern.

Definition der Nutzerzugangsberechtigung:

Jeder im System registrierte Nutzer hat eine Nutzer-ID, ein Passwort und eine vorgegebene Zugangsberechtigung. Die Zugangsberechtigungen werden wie folgt definiert:

-Nutzer- hat Zugang zu allen Programmeigenschaften der Digilock Verwaltungssoftware.

-Administrator- hat Zugang zu allen Programmeigenschaften der Digilock Verwaltungssoftware und kann außerdem Nutzer hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

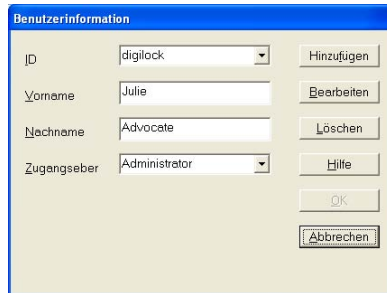
Zuweisung von Nutzerrechten für die Digilock Software:

**ANMERKUNG:** Um die Sicherheit zu wahren ist es wichtig, dass Sie darauf achten, wie andere auf diese Software zugreifen können und sie verwenden dürfen.

Der erste Nutzer, den Sie in die Digilock Software eingeben, sind Sie selbst als System-Administrator. Nach Hinzufügen eines neuen System-Administrators erhalten alle zusätzlichen Software-Nutzer gewisse Rechte. Wenn Sie einem Nutzer zusätzliche Rechte erteilen möchten, müssen Sie die Nutzerinformationsdatei bearbeiten. (Siehe Seite 17 zur Bearbeitung einer Nutzerinformationsdatei.)

# Hinzufügen einer Nutzerinformationsdatei:

1. In der Menüleiste wählen Sie: Systemverwaltung–Nutzer.



The screenshot shows a dialog box titled "Benutzerinformation" with a blue header. It contains the following fields and buttons:

ID	digilock	Hinzufügen
Vorname	Julie	Bearbeiten
Nachname	Advocate	Löschen
Zugangseber	Administrator	Hilfe
		OK
		Abbrechen

2. Klicken Sie auf Hinzufügen um das Benutzerinformationsfenster zu öffnen.

„User“ ist die Standardzugangsebene für neue Nutzer. Um diesem Nutzer Administratorrechte zu erteilen, müssen Sie nach Anlegen des neuen Nutzers die entsprechende Datei bearbeiten.

3. Geben Sie die ID für diesen Nutzer ein.

4. Geben Sie den Vornamen des Nutzers ein.

5. Geben Sie den Nachnamen des Nutzers ein.

6. Passwort für den Nutzer eingeben und bestätigen.

7. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf OK.



The screenshot shows the same "Benutzerinformation" dialog box, but with the following changes:

ID		Hinzufügen
Vorname		Bearbeiten
Nachname		Löschen
Zugangseber	User	Hilfe
		OK
		Abbrechen

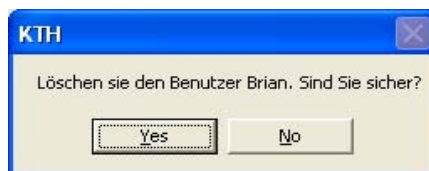
## Löschen einer Nutzerinformationsdatei:

1. Von der Menüleiste wählen Sie:  
Systemverwaltung–Nutzer.
2. Wählen Sie eine Nutzerdatei.
3. Klicken Sie auf Löschen.



The screenshot shows a dialog box titled "Benutzerinformation" with a blue header. It contains four input fields on the left and a column of buttons on the right. The input fields are: "ID" with a dropdown menu showing "Brian", "Vorname" with a text box containing "Brian", "Nachname" with a text box containing "Lovrin", and "Zugangseber" with a dropdown menu showing "User". The buttons on the right are: "Hinzufügen", "Bearbeiten", "Löschen" (highlighted with a dashed border), "Hilfe", "OK", and "Abbrechen".

4. Dies öffnet das Bestätigungsfenster zum Löschen.  
Klicken Sie auf Ja um diesen Benutzer zu löschen.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "KTH" with a blue header and a close button in the top right corner. The text inside the dialog box reads: "Löschen sie den Benutzer Brian, Sind Sie sicher?". Below the text are two buttons: "Yes" (highlighted with a dashed border) and "No".

## Zum Bearbeiten eines Nutzers:

1. In der Menüleiste wählen Sie: Systemverwaltung–Nutzer.
2. Klicken Sie hier um die Nutzer-ID aus der Liste zu wählen.
3. Klicken Sie auf Bearbeiten um die Benutzerinformationsdatei zu ändern.

**ANMERKUNG:** Das User-ID-Feld kann nicht bearbeitet werden.

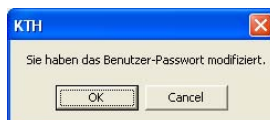


The screenshot shows a dialog box titled "Benutzerinformation". It has four input fields on the left and a column of buttons on the right. The fields are: "ID" with a dropdown menu showing "Brien"; "Vorname" with a text box containing "Brien"; "Nachname" with a text box containing "Lovrin"; and "Zugangsbeber" with a dropdown menu showing "User". The buttons are: "Hinzufügen", "Bearbeiten", "Löschen", "Hilfe", "OK", and "Abbrechen".

- Im Benutzerinformationsfenster können Sie bearbeiten:
- Den Vornamen des Nutzers.
  - Den Nachnamen des Nutzers.
  - Die Zugangsberechtigung des Nutzers.
  - Das Passwort des Nutzers.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf OK.

**ANMERKUNG:** Bei Änderung der Passwortdaten erscheint dieses Dialogfenster. Klicken Sie auf OK um fortzufahren.



**Notizen:**

**D i g i l o c k**®  
www.digilock.com

Digilock ist ein registriertes Warenzeichen der Security People, Inc. und steht unter dem Schutz von einer oder mehreren der folgenden U.S.-Patente: US 5.866.644, US 5.894.277. Weitere stehen an.